

ストレスチェック支援サービス eこころの健康診断

サービス仕様書

平成29年4月18日
第1.2版



変更履歴

版数	改版日	変更内容
1.0	2016年4月1日	・ 初版発行
1.1	2016年10月24日	・ ドキュメントのフォーマットを一新しました ・ 利用条件の見直し ・ サービスメニュー体系の追加 ・ サービス基準（オプションサービス）を追加 ・ 提供機能の見直し ・ 保存期間満了後のデータ削除を追加
1.2	2017年4月18日	・ 新機能のリリースに合わせて、提供機能の見直し

1. サービス提供の目的と概要

■ サービス提供の目的

- 本サービスは、平成27年12月1日施行の「労働安全衛生法」に基づくストレスチェック制度の義務化に伴い増大する、企業の事業者および実施者（実施事務従事者）の制度に関わる業務全般の負荷軽減を目的としてサービスを提供するものとします。

■ サービスの概要

- 本サービスは、職業性ストレス簡易調査票をベースとしたストレスチェックの実施や面接指導の通知案内、仕事のストレス判定図による集団分析など、ストレスチェック制度に関わる全般業務を支援するSaaS型Webアプリケーションサービスです。管理機能により事業者・実施者（実施事務従事者）の負荷を低減します。また、ストレスチェックの実施についてはWeb受検とマークシート受検に対応し、様々な利用環境での受検を可能とします。
- ご契約期間中、ストレスチェックの結果は当社データセンターのサーバに保管しセキュリティの向上を実現します。

2. サービス利用の条件

本サービス利用のためのクライアント環境・設備はお客様にてご準備することを前提とします。

■ インターネット接続環境

- 本サービスはインターネット回線を利用しますので、遅滞なく接続できるインターネット環境が必要となります。

■ クライアントパソコン(ご推奨環境)

※当社にて確認済みの環境です。不具合があった場合はご相談ください。

- 労働者向け機能

項目	動作条件	
OS/ブラウザ	Windows	Internet Explorer 11 (desktop版)
		Mozilla Firefox (※1)
		Google Chrome (※1)
	MAC OS	OS X El Capitan Safari(※1)
	iphone ipad	iOS8 Safari
		iOS9 Safari
	Android	Android 標準ブラウザ

(※1) 最新バージョン (2016年3月末時点) とします。

2. サービス利用の条件

－ 実施者、実施事務従事者、事業者向け機能

項目	動作条件	
OS/ブラウザ	Windows	Internet Explorer 11 (desktop版)
		Mozilla Firefox (※1)
		Google Chrome (※1)
画面解像度	1280 × 768 (WXGA) 以上	
ソフトウェア	Microsoft Excel 2007 以上 (※2)	

(※1) 最新バージョン (2016年3月末時点) とします。

(※2) 実施事務従事者向け機能「マスタ作成用Excelツール」利用時

■ その他

- － 本サービスの利用者ごとにメールアドレスをご準備ください。また本サービスからの送信メールを受信許可に設定してください。（@ekokoro-kenkou.com）
- － ブラウザの設定でjavascriptの実行を有効にしてください。
- － ブラウザの設定で「ekokoro-kenkou.com」を互換表示サイトに追加しないでください。
- － ブラウザのセキュリティ設定でTLS1.0以上の使用を許可してください。
- － 旧字・特殊文字の入力は、正常な表示が出来ない場合がありますのでご注意ください。

3. サービスメニュー体系

サービス		主な内容	料金体系
基本サービス	Web受検	Web受検利用料	受検対象者数に応じて課金
	マークシート受検	マークシート受検利用料	受検対象者数に応じて課金
	SaaS型サービス	当社SaaS型サービス Web環境、管理者機能を提供します	受検利用料に含む
オプションサービス	集団分析オプション	集団分析レポートを作成します 健康リスク簡易版機能を提供します	分析集団数に応じて課金 (1集団単位、企業全体は必須)
	一次導入支援	初期のマスタ設定を代行します	個別お見積
	操作教育	管理者様向けにシステムの操作教育を行います	個別お見積

(※)

- 1年にストレスチェックを複数回実施される場合は、別途お見積とします。

4. サービス基準（SaaS型サービス）

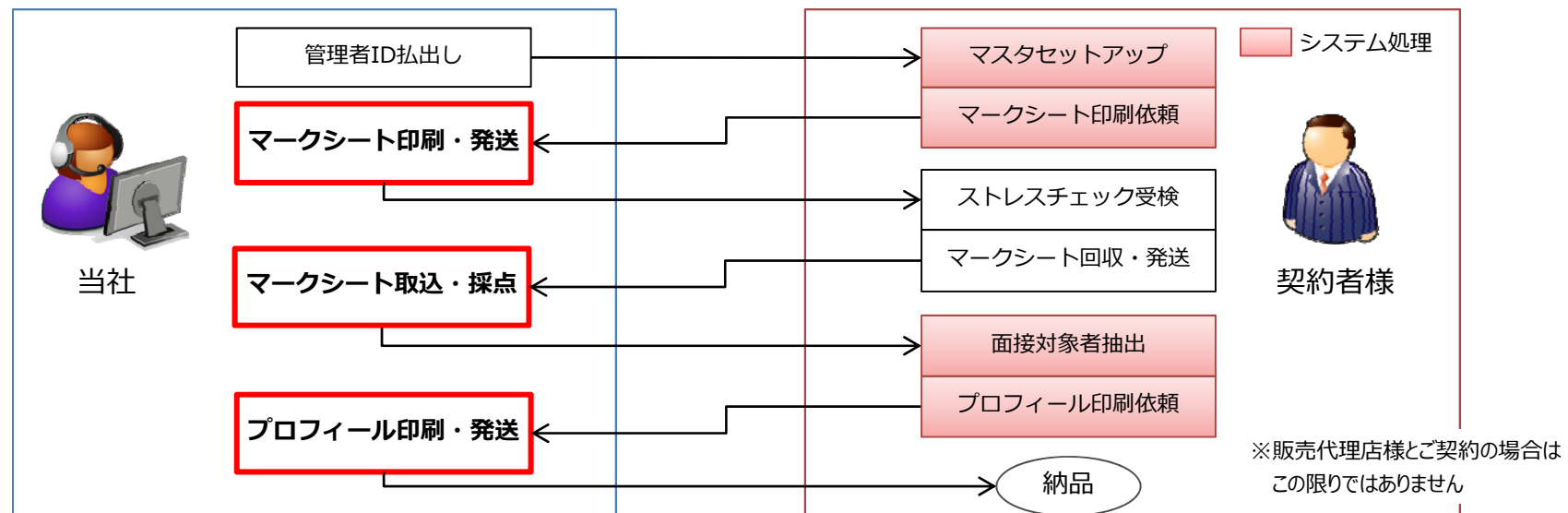
項目	運用基準
SaaS型サービス	提供時間は午前4時から翌日午前2時までとします。 メンテナンス時間として本サービスは午前2時から午前4時までのサービス停止を実施します。

4. サービス基準（マークシート運用）

項目	内容	運用基準
受検用マークシートの印刷・発送	納品物をそれぞれ束にして、各事業場宛に発送します。 【納品物：受検用マークシート、回収用封筒】	マークシート印刷依頼を受付後、10営業日以内に発送します。
受検済マークシートの取込・採点	受検済のマークシート回答内容をWebに取込みます。 (※)	受検済のマークシートを受領後、原則3営業日でWEB反映します。 取込は1事業場につき1回とします。
ストレスプロフィールの印刷・発送	窓空き封筒に納品物を封入・封緘後、各事業場宛に発送します。 【納品物：ストレスプロフィール】	プロフィール印刷依頼を受付後、原則5営業日以内に発送します。

(※) 取込済のマークシートは、ストレスプロフィールの納品時に返却します

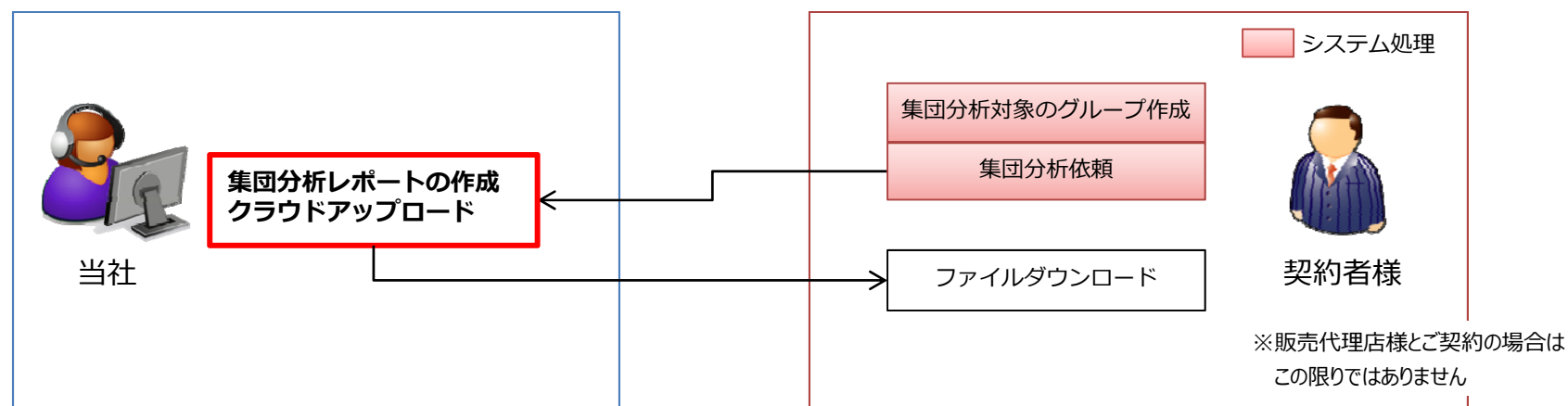
マークシート受検の流れ



4. サービス基準（オプションサービス）

項目	内容	運用基準
集団分析オプション	集団分析レポート（Excel形式）を作成し、ファイルを当社のクラウドストレージ（OMS）にアップロードします。（お客様はダウンロードしてファイルを受け取ります）	集団分析依頼を受付後、原則5営業日以内にアップロードします。
一次導入支援	当社のサポートスタッフがお客様に代わってマスタの初期セットアップを行います。	登録情報をデータにてご提出ください。登録後の確認はお客様にて行ってください。
操作教育	当社のサポートスタッフを現地に派遣し、管理者様向け（2名まで）にシステムの操作説明を行います。	制度に関する説明は含みません。

集団分析オプションサービスの流れ



5. 提供機能

分類めn	機能名（画面）	利用権限				機能
		労働者	事業者	実施事務	実施者	
個人認証	ログイン機能	○	○	○	○	企業コード・利用者コード・パスワードでログイン認証を行う
	パスワード変更	○	○	○	○	ログインパスワードの変更
	個人設定	○	○	○	○	利用者のアカウント情報の変更
実施案内	企業汎用メール	—	—	○	—	受検対象者宛に、利用者コード・ログインURLを通知する（メール送信）
ストレスチェック 受検	ストレスチェック	○	○	○	—	設問に対して回答する（1画面1設問）
						受検期間中、最新の受検データを保存
						ストレスチェック結果表示（ストレスレベル、判定結果、点数）
						ストレスレベルのPDF出力、自分あてへのメール送信
受検の勧奨	受検状況の確認	—	○	○	○	受検対象者の受検状況を確認する（受検済／未受検）
						未受検者への受検勧奨メールを送信する
高ストレス評価	ストレス者の判定	—	—	—	○	受検結果の一覧を表示する
						面接指導対象者が否かの判定通知メールを送信する
						受検結果をCSV出力する（印刷用）
	カットオフ値のシミュレーション	—	—	—	○	判定基準点から高ストレス者の人数、割合を算出する
	受検結果CSV出力	—	—	—	○	ストレスチェックの回答結果をCSVでダウンロードする
	ストレス判定再通知	—	—	○	—	面接指導対象者が否かの判定通知メールを再送信する

5. 提供機能

分類	機能名（画面）	利用権限				機能
		労働者	事業者	実施事務	実施者	
面接指導	面接指導の申し出 （面接指導対象者のみ）	○	○	○	—	面接指導の申し出を行う（メール送信） 事業者への情報開示の同意取得
	面接指導の申込状況	—	—	○	○	面接指導対象者を一覧表示し申込状況を確認する 面接申込がない対象者へ面接勧奨メールを送信する
	面接指導日の設定	—	○	○	○	面接指導申込者を一覧表示 面接指導の予定日、完了日を入力する
	報告書作成	—	○	○	—	労働基準監督署向けの報告書作成に必要な項目を表示（報告書転記用情報）
集団分析（※）	健康リスク簡易版	—	○	○	○	企業全体、各事業場単位の健康リスクを算出する
	分析用グループマスタ	—	—	○	—	集団分析レポートの分析対象とする集団を作成・変更する
	集団分析依頼メール	—	—	○	—	集団分析レポートの納品依頼メールを送信する
	Excel集団分析レポート	—	—	—	—	集団単位の分析報告書を作成する（Excel）
						各集団の健康リスクの比較を行う
						集団が10人未満の場合に分析結果をマスキングするパターンとしないパターンを出力
マークシート受検	マークシート印刷依頼	—	—	○	—	受検用マークシートの印刷依頼メールを送信する
	プロフィール印刷依頼	—	—	○	—	ストレスプロフィールの印刷依頼メールを送信
	マークシート印刷	—	—	○	—	マークシート受検者の受検用マークシートを印刷する

（※） 集団分析オプションご契約時

5. 提供機能

分類	機能名（画面）	利用権限				機能
		労働者	事業者	実施事務	実施者	
運用管理	実施期間の設定	—	○	○	○	事業場ごとの受検期間を設定する
						高ストレスの判定基準を設定する
	企業マスタ	—	—	○	—	企業情報（企業名、連絡先等）を変更する
	事業場マスタ	—	—	○	—	事業場の新規登録・変更を行う
	所属マスタ	—	—	○	—	所属の新規登録・変更を行う
	利用者マスタ	—	—	○	—	利用者の新規登録・変更を行う
						利用者の住所、発送方法の登録・変更を行う（自宅発送対応）
	実施体制マスタ	—	—	○	—	実施者・実施事務従事者の管轄事業場を設定する
	コメントマスタ	—	—	○	—	相談案内に表示する窓口、面接指導申し出時の同意文 等の修正を行う
	コメントイメージ	—	—	○	—	マークシート受検者用ストレスプロフィール（裏面）の出カイメージ表示
	メールテンプレートマスタ	—	—	○	—	各種メールテンプレートの修正を行う
	Excelツールダウンロード	—	—	○	—	マスタ作成用のExcelツールをダウンロードする
	マスタCSVダウンロード	—	—	○	—	各種マスタ（利用者、事業場、所属、コメントマスタ）をダウンロードする
	マスタCSVアップロード	—	—	○	—	マスタ作成用Excelツールから出力したCSVファイルをアップロードする
	マスタ複写	—	—	○	—	実施期間・実施体制・コメントマスタをコピー登録する
	事業場マスタ削除	—	—	○	—	事業場マスタの削除を行う
	所属マスタ削除	—	—	○	—	所属マスタの削除を行う
	利用者マスタ削除	—	—	○	—	利用者マスタの削除を行う
	実施体制マスタ削除	—	—	○	—	実施体制マスタの削除を行う

5. 提供機能の一部ご紹介

※画面はイメージです

(1) ストレスチェック

- ✓ 職業性ストレス簡易調査票（57項目）を用いて受検を行います。

こころの健康診断

ヘルプ | ログアウト

ストレスチェック(労働 太郎 様)

仕事について(全57問中 第1問)

非常にたくさんの仕事を
しなければならない

そうだ まあそうだ ややちがう ちがう

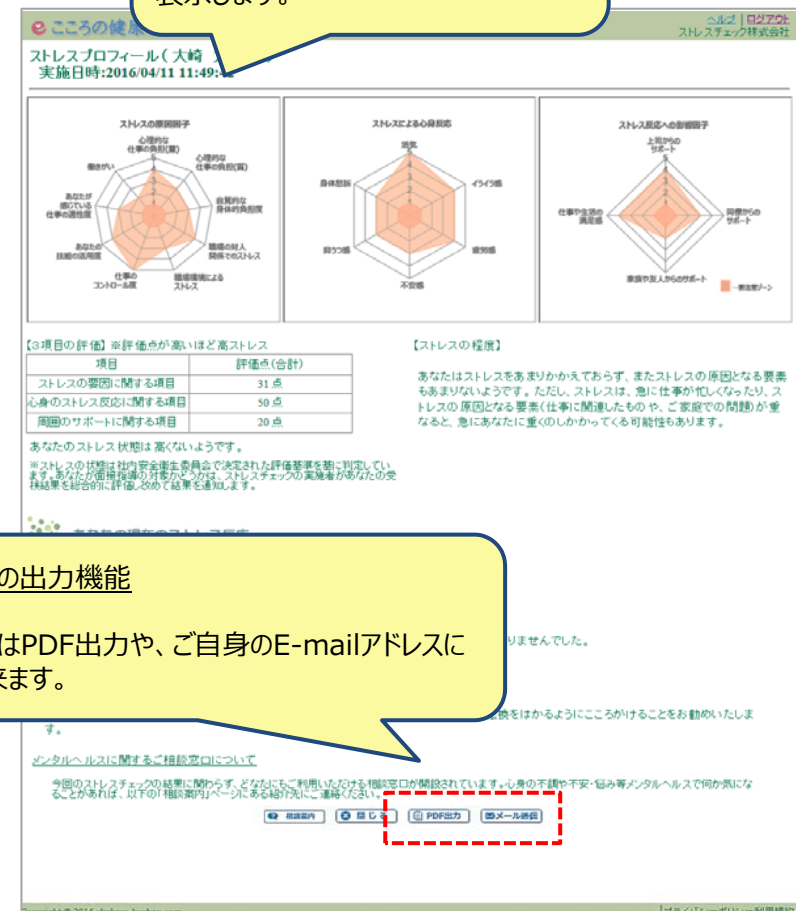
← 最初から 中止

ストレスチェック受検

ストレス度合をチェックする質問が表示されますので、各質問に回答します。

結果表示

受検後、即座にストレスプロフィールを表示します。



ココロの健康診断

-  **こころの健康診断**

[ヘルプ](#) | [ログアウト](#)
 ストレスチェック株式会社

対象年度 2016 1 回目 事業場 (指定なし) 抽出期間 2016/02/01 ~ 2016/12/31 受検状況 未受検 検索方法 WEB

ソート順 ① 事業場カナ 昇順 ② 所属カナ 昇順 ③ 氏名カナ 昇順 検索 クリア

No	選択	氏名	事業所	受検日	受検結果
1	☐	上田 望	東京本社	16/08/10 ㊲	未受検
2	☐	河合 くらら	東京本社		未受検
3	☐	喜多 祐二	東京本社	16/07/04 ㊲	未受検
4	☐	小西 美咲	東京本社		未受検
5	☐	小林 正行	東京本社		未受検
6	☐	志田 喜久雄	東京本社		未受検
7	☐	事業者 和夫	東京本社		未受検
8	☐	相馬 俊行	東京本社		未受検
9	☐	土屋 寛	東京本社		未受検
10	☐	テスト太郎	東京本社		未受検
11	☐	前田 小太郎	東京本社		未受検
12	☐	百瀬 豊	東京本社		未受検
13	☐	森下 努	東京本社		未受検
14	☐	保田 辰二	東京本社		未受検
15	☐	保田 裕美子	東京本社		未受検
16	☐	湯浅 和葉	東京本社		未受検
17	☐	吉井 知美	東京本社		未受検
18	☐	吉岡 善之	東京本社		未受検

未受検者の抽出

未受検者を一覧抽出します。

受検勧奨メールの送信

未受検者あてに受検勧奨を行います。

☺ こころの健康診断

受検勧奨メール（事務 一郎 様）

未受検者を一覧抽出します。

未受検者あてに受検勧奨を行います。

Copyright © 2016 ekokoro-kenkou.com

受検勧奨メール(事務 一郎様)

スの健康診断 ストレスチェックのご案内

氏名
部署
所属 様

メールは、ストレスチェック実施の方へ送付しております。

※ A期前
期間： ※実施期間より～ ※実施期間まで

代中を、まことに恐縮ではありますが、ぜひ期間中にストレスチェックの受検をお願いします。

【ストレスチェックの目的】
○初年度 労働者のストレスの程度を把握し、労働者自身のストレスへの気づきを促すとともに、職場環境に働き、働きやすい職場づくりを進めることによって、労働者がメンタルヘルス不調となることを未然に防止すること（一次予防）を主な目的としたものです。

【受検対象者】
上記の旨から、できるだけ多くの社員（できれば対象者全員）に実施していただきたいものと思っております。また、業務上の都合によりストレスチェックを受けない場合は、会社側からの不利な結果扱い等はございません。

【ご回答いただいた個人の取扱い】
○ご回答いただいた個人のストレスチェック結果については、自己管理にお役立て下さい。
○調査結果から自己で強弱・傾向・相関などを見ても、自己管理に役立てていただくことは可能ですが、個人の健康状態を個人として実態あるものが確認し必要に応じて面接指導との連携を図りたいと考えています。
個人の結果が外部に「可」「人事評価」に関することは一切ありません。
また、職業生活のストレス感の把握を目的に、個人が任意で受けずとも、会社側が決定できないよう、ストレスチェックの結果を加えず、分務および書面作成は可能です。

ココロの健康診断

-  こころの健康診断

[トップメニュー](#) > 面接指導の申込状況

× クリア

面接指導対象者を一覧表示して
申込み状況が確認できます。

代理申請

[ヘルプ](#) | [ログアウト](#)
 ストレスチェック株式会社

申し込みがない対象者に申込みの勧奨を行います。

Copyright © 2016 ekokoro-benkou.com

[プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#)

(5) 面接指導日の設定

- ✓ 面接指導の予定日・実施日を入力します

こころの健康診断 [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)
ストレスチェック 株式会社

[トップメニュー](#) > 面接指導日の設定

面接指導日の設定 (事務 一郎 様)

対象年度 1 回目 事業場 (指定なし) 面接予定状況 (指定なし) 面接実施状況 (指定なし)

面接申込期間 ~ 面接予定期間 ~ 面接実施期間 ~

ソート順 ① 面接申込日 昇順 ② 氏名カナ 昇順 ③ (指定なし) 昇順

No	選択	氏名	申込日	面接予定日	時間	面接指導日	備考	表示
1	☐	栗本 雛子	5/04/11	2016/05/31	09:00	2016/05/31	女性医師	判定結果
2	☐	高村 花鈴	5/04/11					判定結果
3	☐	田畑 亮一	5/04/11					判定結果
4	☐	藤森 大介	5/04/11					判定結果
5	☐	間瀬 常雄	2016/04/11	2016/07/05	10:30			判定結果
6	☐	労働 花子	2016/07/04					判定結果

面接指導の申込者一覧
面接指導申込者を一覧表示して面接の予定日時・実施日時が入力します。

判定結果の表示
申込者のストレスプロフィールを表示します。
PDF出力も可能で、面接指導医への提供情報として利用できます。

Copyright © 2016 ekokoro-kenkou.com [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#)

(6) 報告書作成

- ✓ 労働基準監督署向けの報告書作成を支援します。

報告書の作成支援機能

登録情報、受検者数等が表示されます。

PDF出力も可能です。

こころの健康診断

トップメニュー 報告書作成

報告書作成(事務) 一覧

実施対象年度: 2016/08/08 ~ 2016/12/31

労働保険番号: [] 被一括事業場番号: []

検査実施対象年: 平成 28 年

検査実施年月: 平成 28 年 12 月

事業場の種類: 情報サービス業

事業場の名称: 関東支部東京本社

事業場の所在地: 〒140-0000 東京都品川区10-20-30本社ビル201号

事業場の電話番号: 03-1234-5678

※ハイフン付きで入力して下さい(例: ××-××××-××××)

在籍労働者数: 76 人

検査を実施した者: 1. 事業場選任の産業医

検査を受けた労働者数: 61 人

面接指導を実施した医師: 1. 事業場選任の産業医

面接指導を受けた労働者数: 8 人

集団ごとの分析の実施の有無: 1. 検査結果の集団ごとの分析を行った

PDF出力 クリア 戻る

Copyright © 2016 ekokoro-kenkou.com プライバシーポリシー | 利用規約

様式第5号の2(第52号の2)関係(表頭)

心理的な負担の程度を把握するための検査結果等報告書

80501 労働保険番号

対象年: 728 検査実施年月: 72812

事業の種類: 情報サービス業 事業場の名称: ストレスチェック株式会社

事業場の所在地: 東京都品川区10-20-30本社ビル201号 電話: 03-(1234) 5678

在籍労働者数: 76 人

検査を実施した者: 1. 事業場選任の産業医 検査を受けた労働者数: 61 人

面接指導を実施した医師: 1. 事業場選任の産業医 面接指導を受けた労働者数: 8 人

集団ごとの分析の実施の有無: 1. 検査結果の集団ごとの分析を行った

産業医氏名: [] 所属医療機関の名称及び所在地: []

年 月 日 事業所長氏名: [] 労働基準監督署長殿

受付印

(7) 集団分析レポート (オプションサービス)

- ✓ 仕事のストレス判定図を用いた集団分析レポートを作成します。

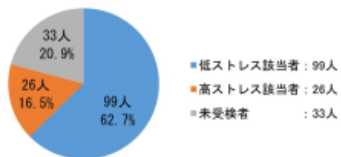
ストレスチェック株式会社様 (2016年1回目)
企業全体

集団分析結果(サマリー)

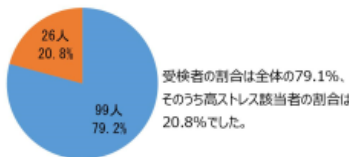
■ ストレスチェックの実施結果

受検期間	受検対象者	受検者	受検者割合
2016.02.01 ~ 2017.03.31	158人	125人	(79.1%)

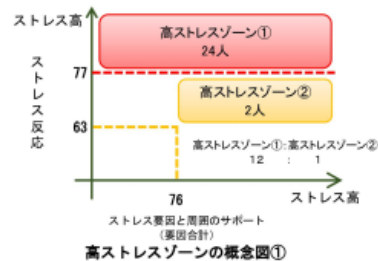
受検率とストレス割合



受検者のストレス割合

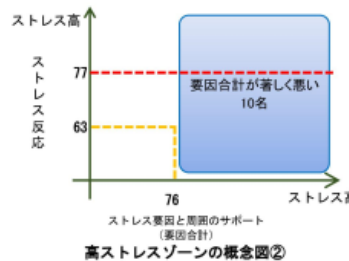


■ 合計評価による集計値からわかる高ストレスゾーン①の概念図



高ストレス者には、ストレス反応が著しく悪い場合（高ストレス者①）と、ストレス反応が一定以上であり要因合計が著しく悪い場合（高ストレス者②）の2通りがあります。前者は自覚症状が顕著に表れており、対応の必要な労働者を含んでいる可能性が高いゾーンです。一方後者は、自覚症状としてはあまり顕著な症状が出ていませんが、業務過多や、周囲のサポート不足を感じているため、メンタルヘルス不調になるリスクが高い労働者を含んでいるゾーンです。

2016年1回目のストレスチェックでは、高ストレス者①が24名、高ストレス者②が2名という結果となりました。



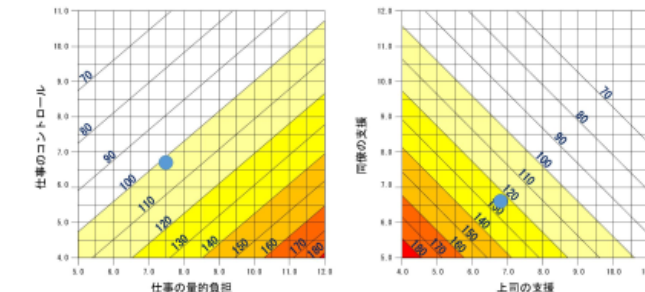
ストレス要因と周囲のサポート（要因合計）が著しく悪いと感じている労働者は、10名（受検者の8%）という結果となりました。この結果と次頁以降の集団分析結果と合わせてよりよい職場環境づくりにお役立てください。

■ 仕事のストレス判定図 (集団分析)

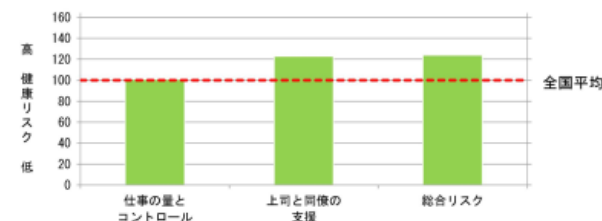
「仕事のストレス判定図」から得られる健康リスクは、
に影響を与える可能性があるかの目安となるものです。

※仕事のストレス判定図は旧労働省の作業関連疾患の要望に関する調査による成果物です。

健康リスクは、疾病休業などメンタルヘルス問題が発生する危険度の全国平均を100として表しています。
分析対象の集団が全国平均に比べメンタルヘルス問題が何倍発生しやすいかを推定することができます。
例えば、健康リスクの値が120の場合は、1.2倍多く発生すると推定されます。



量的負担	コントロール度	上司の支援	同僚の支援	総合リスク
7.5	6.7	6.8	6.6	124
健康リスク	健康リスク	健康リスク	健康リスク	健康リスク
101	123	123	123	124



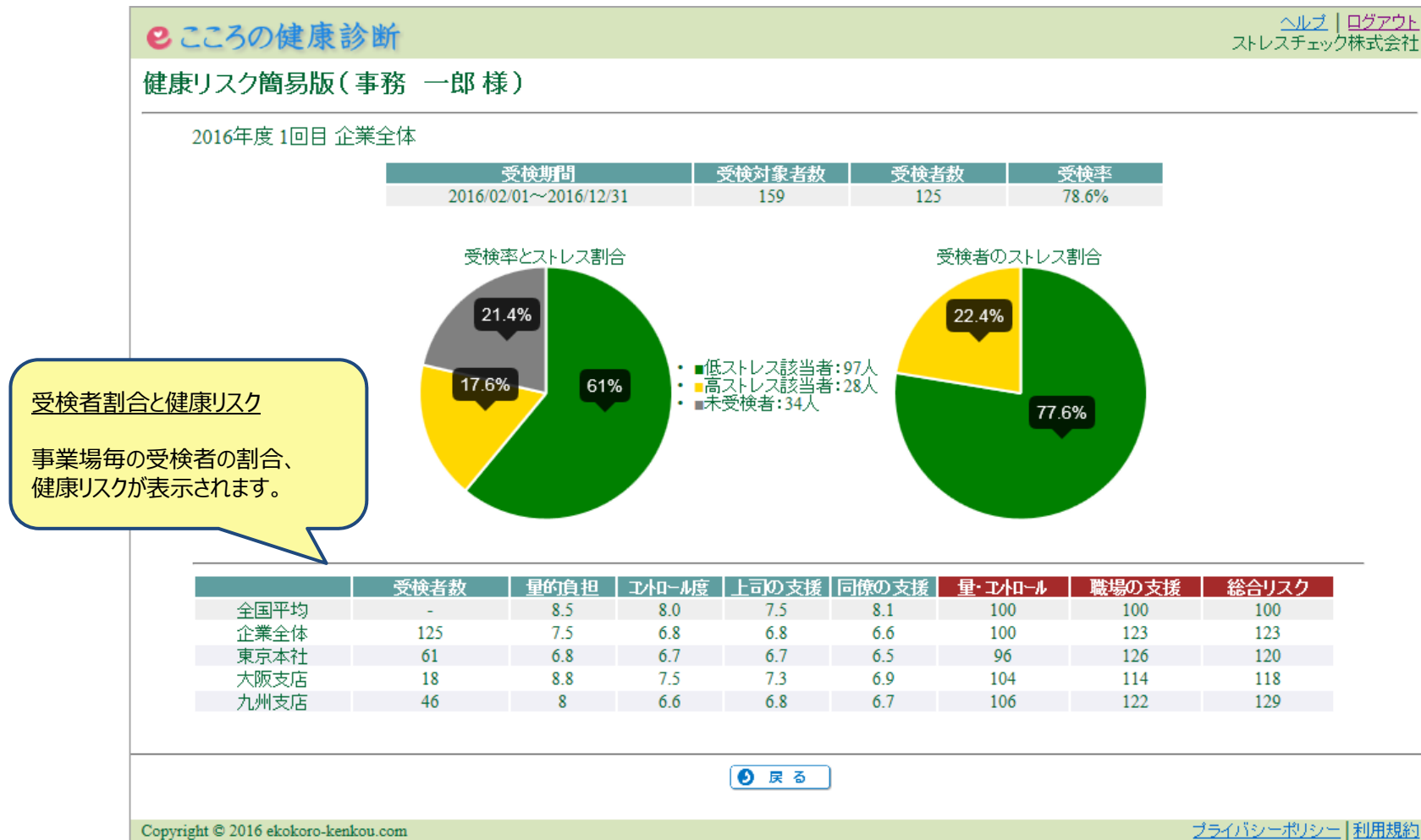
ストレスチェック株式会社様の健康リスクは、124という結果となりました。

集団分析結果

分析対象の集団が全国平均に比べ、
メンタルヘルス問題が何倍発生しやすいかを推定することができます。

(8) 健康リスク簡易版 (オプションサービス)

- ✓ 事業場毎の健康リスクが確認できます。



6. データの保管について

■ 本サービスにおけるデータ保管

- 制度に基づき、下記データを5年間保管します。
 - 利用者情報
 - 実施期間情報
 - ストレスチェックの受検結果・判定結果
 - 面接指導の申し出日時
- 下記の記録はお客様にて保管するものとします。
 - 受検結果開示の同意記録
 - 集団分析結果
 - 労働基準監督署報告書データ

■ 保存期間満了後のデータ削除

- 実施年度の区切りを12月1日～翌年11月30日までとし、原則、毎年12月1日に保存期間満了分の実施データを削除します。
 - 削除対象となるデータ
 - 実施期間情報
 - ストレスチェックの受検結果・判定結果
 - 面接指導の申出日時
 - 保存期間満了のデータとは
 - 12月1日から遡って5年を経過した年度データを指します
 - 例：2016年度分の実施データは、2022年12月1日に削除されます

※ 原則、サービス解約時にはデータ保管期間内であってもすべてのデータを削除します

■ サーバへの不正な接続等を防御するための措置

- Webサーバとクライアント端末間の通信には、HTTPS（TLS1.0以上）を採用し、セキュアな接続を行います。
- アクセス制限によりデータ保管の安全性を向上します。

■ データ保全のための措置

- 毎晩メンテナンスの時間帯に以下のバックアップを行います。
 - サーバー環境のバックアップ
 - バックアップの種類は割り当て容量すべてバックアップするフルバックアップとします。
 - データベースのバックアップ
 - バックアップの種類はデータすべてをバックアップします。バックアップの世代は7世代(曜日ごと)に管理及び保管を行うこととします。

8. サービスに関するお問い合わせ

■ システムサポート

- システムトラブルや仕様または操作に関するお問い合わせは、システムサポートまでお問い合わせください。

項目	内容
受付方法	契約管理者様を窓口として、メールでの受付となります。 オンサイト等の現地訪問対応は、本サポートに含まないものとします。（現地対応が必要な場合は、別途お見積り）
受付時間	月曜日から金曜日までの午前9：00～午後5：00 （ただし、土・日・祝祭日および乙の指定する休業日は除く）
問い合わせ先（E-mail）	system-support@ekokoro-kenkou.com

8. サービスに関するお問い合わせ

■ お申込窓口

- サービスの新規申込／変更／解約のお手続き、
契約に関するご相談はお申込み窓口までご連絡ください。

項目	内容
受付方法	契約管理者様を窓口として、メールでの受付となります。
受付時間	月曜日から金曜日までの午前9：00～午後5：00 (ただし、土・日・祝祭日および乙の指定する休業日は除く)
問い合わせ先 (E-mail)	ekokoro-inf@ekokoro-kenkou.com

9. システムメンテナンス

■ システムメンテナンスについて

- 適宜システムメンテナンスを実施します。システム停止を伴うメンテナンスを実施する際は、実施者／実施事務従事者アカウントに向けてアナウンスメールを送信します。
- メンテナンス内容：
 - 機能の追加／改修
 - システム不具合の修正
 - OS・ミドルウェアのセキュリティパッチ適応

※大幅な制度改正が発生した場合は、別途対応とします。

信頼とサービス

